

IMPORTANT : Si le propriétaire ne peut se présenter pour signer et défrayer le coût du permis et/ou du certificat d'autorisation, veuillez s.v.p. compléter le formulaire suivant :

PROCURATION

SIGNATURE ET PAIEMENT DU PERMIS ET/OU DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je, soussigné(e), _____, propriétaire
du _____, Municipalité de Saint-Michel,
donne procuration à _____,
afin qu'il/elle puisse signer les documents requis pour prendre possession de mon
permis et/ou certificat d'autorisation.

Signature du propriétaire

Date

DEMANDE DE PERMIS DE RÉNOVATION

Seules les demandes complètes seront étudiées et en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.

Usage de la construction :

- Résidentiel
 Commercial
 Industriel
 Agricole
 Public et institutionnel

Espace réservé à l'administration

Date de réception : _____ / _____ / _____
Année Mois Jour

Date à laquelle la demande est complète : _____ / _____ / _____
Année Mois Jour

N° de demande : _____

N° de lot : _____ PIIA

Section 1 : Emplacement des travaux

Adresse : _____

Section 2 : Identification du requérant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 3 : Identification du propriétaire (à remplir seulement si différent de la section 2)

Une lettre de procuration est nécessaire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par le propriétaire.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 4 : Identification sur l'exécutant des travaux

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; ou
 entrepreneur (svp, veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 5 : Renseignements généraux des travaux

Durée probable des travaux :

Date de début : _____ Date de fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

Section 6 : Description des travaux

Description des travaux et détails utiles :

Bâtiment visé par les rénovations :

- Bâtiment principal
 Bâtiment accessoire

Type de rénovation :

- Rénovation intérieure
 Rénovation extérieure

Niveau des rénovations :

- Sous-sol
 Rez-de-Chaussée
 Étage

Pièce(s) rénovée(s) :

- Salon Cuisine
 Salle de bain Salle de lavage
 Bureau Chambre à coucher
 Autres : _____
 Ne s'applique pas

Élément(s) touché(s) :

Revêtement : Extérieur intérieur

- Mur de fondation Mur de soutènement
 Toiture Isolation
 Plomberie Électricité
 Clôture Galerie
 Porte(s), nombre _____
 Fenêtre(s), nombre _____
 Autres : _____

Pièces et documents exigés

- Plan** s'il y a des modifications structurales (seulement l'endroit où les travaux sont visés);
 Procuration signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.