

Séance  
extraordinaire  
12 décembre 2023

**Procès-verbal** de la séance **EXTRAORDINAIRE** tenue le **12 décembre 2023 à 19 h 30**  
à l'hôtel de ville, salle du Conseil, sis au 1700, rue Principale à Saint-Michel.

Sont présents :

Jean-Guy HAMELIN,	Maire;
Marcel ROY,	Conseiller;
Patrice LIRETTE,	Conseiller;
Claude POUPART,	Conseiller;
Mario GUÉRIN,	Conseiller;

Absences motivées :

Mario ISABELLE,	Conseiller;
Patrick PHANEUF,	Conseiller;

Assistent également à la séance :

Daniel PRINCE,	Directeur général et greffier-trésorier
Caroline PROVOST,	Greffière-trésorière adjointe

2023-12/352

#### **AVIS DE CONVOCATION**

Sur proposition de **Mario GUÉRIN**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QUE ce conseil confirme que l'avis de convocation a été signifié conformément à la loi.

ADOPTÉE

2023-12/353

#### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Jean-Guy HAMELIN, souhaite la bienvenue aux personnes présentes ainsi qu'aux membres du conseil.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Marcel ROY**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QU'après avoir constaté qu'il y a quorum, le conseil municipal ouvre la séance.

ADOPTÉE

2023-12/354

#### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de **Claude POUPART**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QUE le conseil adopte l'ordre du jour, tel que présenté:

ORDRE DU JOUR

1. AVIS DE CONVOCATION
2. OUVERTURE DE LA SÉANCE
3. ORDRE DU JOUR
4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES
  - 4.1. Adoption des prévisions budgétaires 2024
  - 4.2. Adoption du programme triennal d'immobilisations 2024, 2025 et 2026
5. PÉRIODE DE QUESTIONS
6. LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE

## **ADMINISTRATION GÉNÉRALE, FINANCES ET RESSOURCES HUMAINES**

2023-12/355

### **Adoption des prévisions budgétaires 2024**

Sur proposition de **Patrice LIRETTE**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QUE ce conseil adopte les prévisions budgétaires pour l'exercice 2024, soit la somme de 6 443 400 \$ pour le fonctionnement, détaillées comme suit :

<b>REVENUS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Taxes foncières	4 978 100 \$
Compensation tenant lieu de taxes	16 000 \$
Subventions des gouvernements du Canada et du Québec	416 200 \$
Services rendus aux organismes municipaux	75 000 \$
Autres services rendus aux citoyens	281 600 \$
Imposition de droits, permis et certificats	255 000 \$
Amendes et pénalités	12 500 \$
Intérêts sur les arrérages de taxes	19 000 \$
Redevances - autres revenus (éoliennes)	135 000 \$
Affectation du surplus accumulé	255 000 \$
<b>TOTAL DES REVENUS DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>6 443 400 \$</b>

<b>DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	
Administration générale	1 033 800 \$
Sécurité publique (SQ)	588 100 \$
Sécurité publique (incendie)	497 550 \$
Transport routier (voirie municipale)	965 080 \$
Hygiène du milieu (eaux usées et cours d'eau)	210 000 \$
Hygiène du milieu (gestion des matières résiduelles)	556 700 \$
Santé et bien-être	6 050 \$
Aménagement, urbanisme et développement	319 300 \$
Loisirs et culture	911 600 \$
Frais de financement à la charge de l'ensemble des contribuables	613 900 \$
Frais de financement à la charge des utilisateurs du réseau d'égout	412 800 \$
Frais de financement à la charge du gouvernement du Québec	71 820 \$
Remboursement du fonds de roulement	45 000 \$
Réserve financière pour les étangs aérés	26 700 \$
Dépenses en immobilisations - taxes	185 000 \$
<b>TOTAL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>6 443 400 \$</b>

ADOPTÉE

2023-12/356

### **Adoption du programme triennal d'immobilisations 2024, 2025 et 2026**

Sur proposition de **Mario GUÉRIN**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QUE ce conseil adopte le programme triennal d'immobilisations 2024, 2025 et 2026 de la façon suivante:

<b>PROJETS</b>	<b>ESTIMATION</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>				
Entrée électrique de 400 ampères à l'hôtel de ville	4 000 \$		4 000 \$	
Antenne cellulaire à l'hôtel de ville	5 000 \$	5 000 \$		
Remplacement de la fournaise à l'hôtel de ville	6 000 \$		6 000 \$	
Équipements informatiques	45 000 \$	15 000 \$	15 000 \$	15 000 \$
Réaménagement des bureaux municipaux	150 000 \$	150 000 \$		
Migration des logiciels informatiques Sygem	250 000 \$			250 000 \$
<b>Sous-total</b>	<b>460 000 \$</b>	<b>170 000 \$</b>	<b>25 000 \$</b>	<b>265 000 \$</b>

<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE - INCENDIE</b>				
Réaménagement du bâtiment pour avoir accès au toit (tour à boyau)	10 000 \$		10 000 \$	
Pavage du stationnement	25 000 \$			25 000 \$
Achat de cylindres supplémentaires pour les appareils respiratoires	15 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
Modification du véhicule 730 pour se conformer aux exigences de la CNESST	10 000 \$	10 000 \$		
Remise à niveau du système de contrôle HVAC (système de chauffage)	20 000 \$		20 000 \$	
Acquisition d'un véhicule d'officier (en remplacement du véhicule 930)	110 000 \$		110 000 \$	
Acquisition d'un camion incendie (en remplacement du camion 530)	350 000 \$			350 000 \$
<b>Sous-total</b>	<b>540 000 \$</b>	<b>15 000 \$</b>	<b>145 000 \$</b>	<b>380 000 \$</b>
<b>TRANSPORT ROUTIER &amp; HYGIÈNE DU MILIEU</b>				
Aménagement intérieur de l'entrepôt	54 000 \$	54 000 \$		
Réfection majeure de diverses rues	2 000 000 \$	2 000 000 \$		
Aménagement de la piste cyclable sur la rue Guérin	175 000 \$		175 000 \$	
Réfection de rues (secteur rural)	90 000 \$	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
Prolongement du trottoir sur la rue Principale vers le chemin Rhéaume	136 000 \$	136 000 \$		
Divers travaux de voirie - secteur urbain	50 000 \$	50 000 \$		
Divers travaux de pavage sur le territoire	243 000 \$	243 000 \$		
Aménagement de 3 socles permanents pour affichage d'activités	39 000 \$	13 000 \$	13 000 \$	13 000 \$
Installation de lampadaires	32 500 \$	21 500 \$	5 500 \$	5 500 \$
Acquisition d'un camion et une remorque pour l'asphalte	175 000 \$			175 000 \$
Acquisition d'une rétrocaveuse	85 000 \$	85 000 \$		
Rachat de 2 camionnettes louées	45 000 \$	45 000 \$		
Acquisition de systèmes de signalisation sur véhicule (lumière et barrière)	8 000 \$	8 000 \$		
Acquisition de génératrices pour deux stations de pompage (PP1 et PP3)	80 000 \$	80 000 \$		
Acquisition de génératrices pour deux stations de pompage (PP4 et PP5)	20 000 \$	20 000 \$		
Acquisition de divers équipements (ex: aspirateur à feuilles, désoucheuse)	9 000 \$	9 000 \$		
Afficheurs de vitesse	15 000 \$	5 000 \$	5 000 \$	5 000 \$
<b>Sous-total</b>	<b>3 256 600 \$</b>	<b>2 799 500 \$</b>	<b>228 500 \$</b>	<b>228 500 \$</b>
<b>URBANISME</b>				
Acquisition du logiciel permis en ligne	6 000 \$			6 000 \$
Affichage (lettrage) bâtiment de l'hôtel de ville	15 000 \$		15 000 \$	
Acquisition d'un véhicule électrique	56 000 \$			56 000 \$
Aménagement d'un parc pour les chiens	25 000 \$		25 000 \$	
Enseigne électronique (le 3ième)	45 000 \$		45 000 \$	
<b>Sous-total</b>	<b>147 000 \$</b>		<b>85 000 \$</b>	<b>62 000 \$</b>
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>				
Achat de jeux gonflables	8 000 \$	8 000 \$		
Enseigne indicateur à place Saint-Michel	20 000 \$	20 000 \$		
Réaménagement complet du parc des Flamants	200 000 \$		100 000 \$	100 000 \$
Aménagement d'un carré de sable couvert	5 000 \$	5 000 \$		
Terrain de tennis - remplacement des luminaires, lignage, peinture de surface	20 000 \$	20 000 \$		
<b>Centre communautaire</b>				
Sonorisation des salles	75 500 \$	75 500 \$		
Aménagement d'un stationnement et enclos pour conteneur à déchets	110 000 \$		110 000 \$	
Resurfaçage du plancher - salles Saphir et Topaze	66 000 \$		66 000 \$	

Projecteur et toile pour la salle Topaze	27 000 \$		27 000 \$	
Installation d'ouvre-porte électrique au bureau de poste	10 000 \$	10 000 \$		
Réaménagement de la conciergerie au 2e étage du centre communautaire	6 000 \$		6 000 \$	
Porte de la chambre froide	8 500 \$		8 500 \$	
Achat de conteneur pour les bacs roulants	8 000 \$		8 000 \$	
<b>Bibliothèque</b>				
Chute à livre	5 000 \$	5 000 \$		
Mise à jour des sacs thématiques	3 000 \$	3 000 \$		
Projecteur et écran dans la salle multifonctionnelle	2 000 \$		2 000 \$	
<b>Église</b>				
Relocalisation du calvaire - Fabrique	15 000 \$	15 000 \$		
Branchement de la génératrice	5 000 \$	5 000 \$		
Remplacement de la fournaise	22 000 \$		22 000 \$	
Ajout d'une salle de bain et rangement à la bibliothèque	15 000 \$	15 000 \$		
<b>Sous-total</b>	<b>631 000 \$</b>	<b>181 500 \$</b>	<b>349 500 \$</b>	<b>100 000 \$</b>

<b>5 034 500 \$</b>	<b>3 166 000 \$</b>	<b>833 000 \$</b>	<b>1 035 500 \$</b>
---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

QUE ce conseil adopte le mode de financement des dépenses en immobilisations pour l'année 2024, tel que rédigé par le directeur général et greffier-trésorier, en date du 12 décembre 2023 et dont copie demeure annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante

ADOPTÉE

#### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le Maire reçoit et répond aux questions des citoyens.

2023-12/357

#### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de **Claude POUPART**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

QU'à 19 h 53, de lever la séance.

ADOPTÉE

*(s) Jean-Guy Hamelin*  
 Jean-Guy HAMELIN, Maire

*(s) Daniel Prince*  
 Daniel PRINCE, Directeur général et greffier-trésorier