

IMPORTANT : Si le propriétaire ne peut se présenter pour signer et défrayer le coût du permis et/ou du certificat d'autorisation, veuillez s.v.p. compléter le formulaire suivant :

PROCURATION

SIGNATURE ET PAIEMENT DU PERMIS ET/OU DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je, soussigné(e), _____, propriétaire
du _____, Municipalité de Saint-Michel,
donne procuration à _____,
afin qu'il/elle puisse signer les documents requis pour prendre possession de mon
permis et/ou certificat d'autorisation.

Signature du propriétaire

Date

Seules les demandes complètes seront étudiées et en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.

Type de construction :

Remise à jardin Garage détaché Abri d'auto (attaché au garage détaché) Autre : _____

Usage de la construction :

Résidentiel Commercial Industriel Agricole Public et institutionnel

Espace réservé à l'administration

Date de réception : _____ / _____ / _____ Date à laquelle la demande est complète : _____ / _____ / _____
Année Mois Jour Année Mois Jour

N° de demande : _____ N° de lot : _____ PIIA

Section 1 : Emplacement des travaux

Adresse : _____

Section 2 : Identification du requérant

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 3 : Identification du propriétaire (à remplir seulement si différent de la section 2)

Une lettre de procuration est nécessaire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par le propriétaire.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 4 : Identification sur l'exécutant des travaux

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; ou
 entrepreneur (svp, veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Section 5 : Renseignements généraux des travaux

Durée probable des travaux :

Date de début : _____ Date de fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

Section 6 : Description des travaux

Y a-t-il déjà un bâtiment accessoire sur la propriété : oui non
Si oui, de quel type : _____

Hauteur du bâtiment principal : _____

Travaux projetés : **Construction** d'un bâtiment accessoire *et/ou* **Agrandissement** d'un bâtiment accessoire

Description des travaux et détails utiles :

Dimensions du bâtiment :

Largeur : _____

Longueur : _____

Hauteur : _____

Type de fondation

(cocher l'une des cases suivantes) :

Fondation ou dalle de béton;

Blocs de béton; ou

Autre : _____

Finition extérieure (s.v.p. indiquer couleur et matériau de finition) :

Revêtement : _____

Toiture : _____

Implantation des travaux (cocher l'une des cases suivantes) :

Plan d'implantation joint en annexe; ou

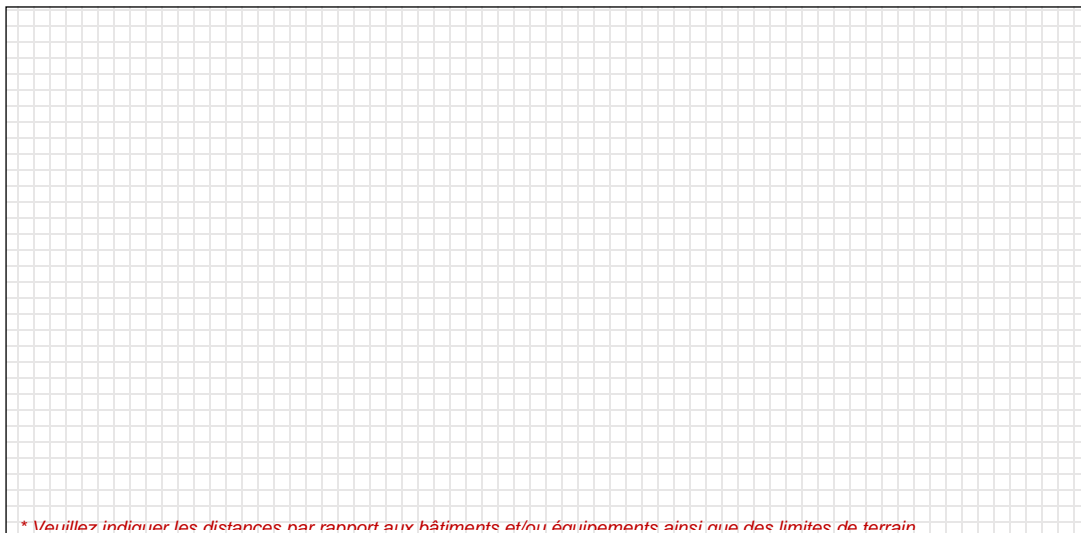
Croquis d'implantation ci-dessous.

Terrain

Rue

Terrain

Rue



Terrain

Rue

Terrain

Rue

Pièces et documents exigés

Plan d'implantation indiquant les limites, dimensions et superficie du terrain sur lequel les travaux seront exécutés, implantation de toute construction existante et projetée sur le terrain;

Plan de construction : plan ou croquis des quatre façades avec dimensions et coupes du bâtiment accessoire projeté;

Procuration signée par le propriétaire permettant au requérant de formuler une demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.