

OFFRE D'EMPLOI

COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE – ÉTUDIANT



La municipalité de Saint-Michel est la recherche d'une personne pour occuper un poste étudiant de Commis de bibliothèque.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Avec l'aide des outils offerts par le Réseau BIBLIO de la Montérégie et en étroite collaboration avec la responsable de la bibliothèque, le titulaire du poste aura à :

- Accueillir, renseigner, orienter et initier les usagers aux services de la bibliothèque et aux services, aux collections, au prêt automatisé le cas échéant et aux outils de recherche;
- Effectuer les différents services: renouvellement des documents, soutien pour les services en ligne, etc. par téléphone, courriel et en personne;
- Former les usagers au catalogue de recherche et aux autres outils de la bibliothèque;
- Assister et conseiller les usagers dans leur recherche et dans leur autonomie pour l'utilisation des services;
- Assurer le service d'accueil téléphonique et suivi par courriel;
- Procéder à l'abonnement des usagers aux prêts, retours renouvellements et classement des documents;
- Faire appliquer les règlements de la bibliothèque ainsi que le code de responsabilité de l'utilisateur;
- Promouvoir les services et les activités auprès de la clientèle;
- Disposer le matériel promotionnel de façon à intéresser la clientèle;
- Recevoir les plaintes et commentaires de la clientèle.

EXIGENCES REQUISES

- Capacité de travailler en équipe;
- Être aux études;
- Démontrer du dynamisme, de l'entregent, de la diplomatie, de l'autonomie et de l'organisation;
- Posséder une bonne communication ainsi qu'un bon sens de l'observation;
- Avoir du tact et de la courtoisie avec le public ainsi que le sens de la responsabilité;
- Connaissance pratique de l'informatique;
- Avoir 16 ans et plus;
- Être débrouillard et habile à travailler en équipe.

Horaire : 10 h / semaine soit les mardis et mercredis de 17h à 20h et le samedi de 10h à 14h

Taux horaire: Selon politique en vigueur

Période d'affichage: 3 décembre 2021 au 3 janvier 2022

Entrée en fonction : Janvier 2022

Nous vous demandons de soumettre votre candidature par écrit **en mentionnant le poste pour lequel vous postulez au plus tard le 3 janvier 2022** au Service des ressources humaines de la municipalité de Saint-Michel, par la poste au 1700, rue Principale, Saint-Michel (Québec) J0L 2J0, par télécopieur au (450) 454-7508 ou par courriel au rh@mst-michel.ca.

** Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. * Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*