



MUNICIPALITÉ DE SAINT-MICHEL

Située en zone agricole, sur la Rive-Sud de Montréal, la municipalité de Saint-Michel se distingue par ses terres maraîchères et son village chaleureux. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et dynamiques.

INSPECTEUR MUNICIPAL ADJOINT

Type d'emploi : Poste permanent – temps plein – 37 heures par semaine
Service : Urbanisme et environnement.

Sommaire de la fonction et responsabilités

Relevant du responsable de l'urbanisme et travaillant en étroite collaboration avec celui-ci, le titulaire de ce poste aura comme principale responsabilité de l'assister dans l'application des règlements d'urbanisme et autres règlements sous sa responsabilité.

Tâches principales

- Agir à titre d'inspecteur municipal adjoint;
- Voir à l'application de la réglementation d'urbanisme (zonage, lotissement, construction, etc.) des lois et règlements relatifs à l'environnement, aux normes du Code national du bâtiment, à l'hygiène, à la paix et bon ordre relevant de la Municipalité (installations septiques, nuisances, colportage et vendeurs itinérants, animaux, ventes de garage, etc.);
- Étudier les projets soumis par les citoyens et procéder à la délivrance des permis de construction, de rénovation ou de démolition et des certificats d'autorisation;
- Faire l'inspection technique de tous les bâtiments et assurer le suivi des permis délivrés;
- Préparer les dossiers, remettre les constats d'infraction et représenter la Ville lors d'auditions à la Cour;
- Faire des inspections, relevés et inventaires requis pour le Service d'urbanisme ou le Service des travaux publics;
- Rédiger des rapports, lettres et autres documents à l'informatique;
- Accomplir toutes autres tâches reliées à son champs de compétence;

Exigences académiques

- Diplôme d'études collégiales en urbanisme ou autre concentration connexe;
- Une (1) année d'expérience pertinente;
- Une combinaison d'étude et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Qualités et aptitudes nécessaires

- Attestation du cours « Sécurité sur les chantiers de construction »;
- Attestation du cours « Application du règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées »;
- Être familier avec la suite bureautique Office;
- Permis de conduire valide de classe 5;
- Démontrer une grande autonomie, initiative et polyvalence;
- Faire preuve d'une grande discrétion;
- Faire preuve de jugement et de rigueur, être doté d'un esprit d'analyse;
- Faire preuve de diplomatie, d'une grande courtoisie et civilité envers les citoyens;

Salaire et conditions de travail :

- La municipalité offre un programme d'avantages sociaux compétitifs.
- Taux horaire : 26,30 \$ - 29,21 \$

Toute personne intéressée qui répond aux compétences recherchées, peut faire parvenir son curriculum vitae par courriel ou par la poste, **au plus tard le 8 juillet 2022.**

• Adresse courriel: rh@mst-michel.ca

• Adresse postale : 1700 rue Principale, Saint-Michel, Québec, J0L 2J0

* Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. * Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.