



MUNICIPALITÉ DE SAINT-MICHEL

Située sur la Rive-Sud de Montréal

Située en zone agricole, la municipalité de Saint-Michel se distingue par ses terres maraîchères et son village chaleureux. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et dynamiques.

INSPECTEUR EN URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Type d'emploi : Poste permanent, temps plein – 37 heures par semaine

Service : Urbanisme et de l'environnement

Sommaire de la fonction et responsabilités :

Relevant du directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste aura comme principale responsabilité de voir à l'application et au respect des lois et règlements en matière d'urbanisme.

Tâches principales

- Maîtriser et appliquer le cadre législatif et procédurier en vigueur dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement au Québec (ex : Q.2, r-22, Q.2, r.35.2, LPTAA, etc.) ;
- Renseigner, conseiller et assister les citoyens, les entrepreneurs, les professionnels et les promoteurs dans le cadre de l'élaboration de leurs projets pour les sujets relevant de sa compétence ;
- Assister le directeur du service sur les dossiers à transmettre en vue de leur présentation au Comité consultatif d'urbanisme (dérogation mineure, plan d'implantation et d'intégration architecturale, usages conditionnels, etc.) ;
- Analyser rigoureusement et examiner les demandes de permis et/ou certificats en conformité aux règlements, émettre les permis le cas échéant ;
- Planifier, diriger et contrôler le dossier de la vidange des boues des installations septiques ;
- Recevoir et assurer le suivi des plaintes et des requêtes d'une manière judicieuse ;
- Émettre les avis d'infractions et assurer le suivi jusqu'à la conformité. Rencontrer lorsque nécessaire des plaignants ou contrevenants à la réglementation, fournir les explications et les justifications demandées et proposer des solutions ;
- Émettre, le cas échéant, les constats d'infractions sous l'approbation du directeur de son service et représenter (s'il y a lieu) la Municipalité lors d'auditions à la Cour municipale ;
- Procéder à des inspections sur le territoire et rédiger les rapports d'inspection détaillés et complets (lettres et autres documents pertinents à l'informatique exigés dans le cadre de ses fonctions) ;
- Participer à divers dossiers en aménagement et en urbanisme en étroite collaboration avec son supérieur (Planification territoriale, rédaction réglementaire, codification administrative, amendements, etc.) Faire des recommandations (si nécessaire) à son supérieur en matière de réglementation ;
- Assister le directeur du service dans les activités d'administration et de gestion de la direction du service et le remplacer en son absence ;
- Effectuer toute autre tâche connexe en aménagement et en urbanisme que lui confie son supérieur immédiat.

Exigences académiques

- Un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme jumelé avec une expérience pertinente d'un (1) an. (atout : diplôme universitaire de 1er cycle – concentration urbanisme)
- Une combinaison d'étude et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Exigences supplémentaires (atout) :

- Être membre d'une association pertinente en lien avec la fonction (Ex : COMBEQ, OUQ, COMAQ, etc.) ;
- Attestation du cours « Santé et sécurité sur les chantiers en construction »
- Carte de secouriste en milieu de travail ;
- Bonne connaissance du Code national du bâtiment (CNB).

Qualités et aptitudes nécessaires

- Maîtrise du cadre législatif et procédurier en vigueur dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement au Québec ;
- Capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques usuels (la suite Office) ainsi que les applications en géomatique ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 ;
- Démontrer une grande autonomie, leadership, jugement, polyvalence et travail d'équipe ;
- Faire preuve d'une grande discrétion, de courtoisie et de civilité envers les citoyens.

Salaire et conditions de travail

- Échelle salariale : échelon 1 (25,79 \$/h) à échelon 5 (28,66 \$/h)
- Conditions de travail selon la politique en vigueur

Toute personne intéressée qui répond aux compétences recherchées, peut faire parvenir son curriculum vitae par courriel ou par la poste, **au plus tard le 10 juin 2022**.

.. **Adresse courriel** : rh@mst-michel.ca

.. **Adresse postale** : 1700 rue Principale, Saint-Michel, Québec, J0L 2J0

** Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. * Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*